

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Теремок»
с. Староцурухайтуй**

Утверждён
Постановлением администрации
муниципального района
«Приаргунский район»
«25» сентября 2012 г. № 57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», (далее - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с. Староцурухайтуй.

Сокращённое наименование – МБДОУ детский сад «Теремок» с. Староцурухайтуй.

1.2. Учредитель Учреждения – муниципальный район «Приаргунский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Приаргунский район». Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Приаргунский район» и настоящим Уставом.

1.5. Отношения Учреждения с детьми и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием и штамп.

1.7. Учреждение имеет лицевой счет в федеральных органах казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Законом РФ «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ФАП с. Староцурухайтуй МУЗ Приаргунской ЦРБ. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания дошкольников. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 674335, Российская Федерация, Забайкальский край, Приаргунский район, с. Староцурухайтуй, пер. Саманный, 4.

Фактический адрес Учреждения: 674335, Российская Федерация, Забайкальский край, Приаргунский район, с. Староцурухайтуй, пер. Саманный, 4.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью образовательного процесса Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 1 года, 6 месяцев до 7 лет включительно.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой квалифицированной коррекции отклонений в речевом развитии ребёнка;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения и реализации основных задач Учреждение может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ;
- в Учреждении осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учреждение может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3 Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании».

3.4. Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября.

3.6. Режим работы является следующим: 5-ти дневная рабочая неделя с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.7. В Учреждении функционируют 3 группы:

Группа младшего возраста (с 1 года 6 мес. до 3 лет) – 1,5 года обучения;

Группа младшего, среднего возраста (с 3 до 5 лет) – 2 года обучения;

Группа старшего возраста (с 5 до 6 лет), подготовительная группа (с 6 до 7 лет) – 1 год обучения.

3.8. Предельная наполняемость групп устанавливается согласно санитарно-эпидемиологических правил, нормативов и в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении:

- для детей от 1,5 лет до 3 лет – 15 детей,

- от 3 до 7 лет – 20 детей,

- в разновозрастных группах при наличии в группе детей трех возрастов (3-7 лет) - 10 человек, при наличии в группе детей любых двух возрастов – (3-7 лет) - 15 детей.

3.9. Учреждение переводит ребенка в возрастную группу, соответствующую его возрасту, с 01 сентября каждого учебного года.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.10. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей, во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- для детей раннего и младшего возраста от 1,5 до 3-х лет планируют непосредственно образовательную деятельность, продолжительностью не

более 1,5 часов. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 8 – 10 минут. Допускается проводить непосредственно образовательную деятельность в первую во вторую половину дня. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность проводят на участке во время прогулки;

- максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать десяти, пятнадцати мин., а в старшей и подготовительной группах – двадцати, двадцати пяти мин.;

- в середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку;

- перерывы между непосредственно образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут;

- продолжительность непосредственно образовательной деятельности в студиях, кружках, секциях и т.п. не должна превышать 30 минут. Участие ребенка более чем в двух дополнительных видах непосредственно образовательной деятельности нецелесообразно. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут,

- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,

- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,

- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.11. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4- 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

3.12. Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12 – 12,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 часа отводится дневному сну. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги).

3.14. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.15. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года, 6 месяцев до 7 лет.

4.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- путевки, выданной комитетом образования администрации муниципального района «Приаргунский район»;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- документов, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.5. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой у родителей (законных представителей).

4.6. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной реализуемой образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.7. За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. На основании рапорта заведующего Учреждения, по согласованию с Комитетом образования ребенок может быть отчислен из Учреждения с обязательным указанием причины выбытия. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По медицинским показаниям;
- За невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка.

4.9. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- диагностику и коррекционно-развивающую непосредственно образовательную деятельность, направленную на подготовку к обучению в школе;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- а) на получение их ребенком общедоступного и бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования, в том числе платного, на договорной основе по выбранному направлению, в соответствии со способностью и возможностью ребенка;
- б) принимать участие в управлении Учреждением;
- в) заслушивать отчеты педагогических работников и администрации Учреждения о работе с детьми;
- г) вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, улучшению условий питания и непосредственно образовательной деятельности;
- д) защищать законные права и интересы ребёнка;
- е) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими основного общего образования;
- б) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- в) нести ответственность за нанесение ущерба зданию и имуществу Учреждения в установленном законом Российской Федерации порядке.

Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.

б) повышение квалификации;

в) аттестацию на любую квалификационную категорию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников;

г) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

д) длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года определяются локальным актом Учреждения: Положением «О порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам»;

е) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Забайкальском крае работникам образовательных учреждений.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- б) выполнять Устав Учреждения;
- в) соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- г) выполнять условия трудового договора;
- д) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- е) не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;
- ж) принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- з) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатное медицинское обследование;
- и) активно участвовать в учебно-воспитательной работе по совершенствованию образовательного процесса и улучшению его результативности.

4.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятий педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании» РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

Работник реализует свое право на труд путем заключения трудового договора с Учреждением. **При приеме на работу** работника заведующий заключает с ним трудовой договор, на основании которого издается приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под подпись.

При заключении трудового договора работник предоставляет следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документ воинского учета;
- медицинскую книжку.

При приеме на работу заведующий обязан ознакомить работника со следующими документами:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- должностная инструкция;
- приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.

Прекращение трудового договора.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, а также по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- попечительский совет.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, прошедшим соответствующую аттестацию, назначенным Учредителем с учетом мнения коллектива.

5.5. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения в том числе перед Учредителем;

- организует работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Учреждении;
- организует аттестацию педработников Учреждения, участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, утверждает годовой план, расписание занятий, создает условия для реализации задач в Учреждении, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание Учреждения.

5.7. В состав общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

5.8. Общее собрание Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения, проект годового плана, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья воспитанников, обсуждает дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- занимается охраной труда в Учреждении.

5.9. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

5.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.11. Решение общего собрания Учреждения является принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего собрания Учреждения.

5.12. Решение, принятое общим собранием Учреждения в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.13. Для ведения общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.14. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят педагоги с правом совещательного голоса, медицинские работники Учреждения родители (законные представители) детей.

5.15. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяют направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.

5.16. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов состава. Решение педсовета правомочно, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педсовета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.17. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.18. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического Совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании, не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

5.19. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

5.20. Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

5.21. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий (родительских собраний, дней открытых дверей, праздничных утреников), оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории.

5.22. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от всех групп Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

5.23. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданных для содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказания консультативной, иной помощи. Функционирует на основе Положения о Попечительском совете.

5.24. Функции Попечительского совета:

- участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств, имущества благотворительного фонда;

- выражает и защищает в Учреждении интересы общества;

- привлекает внебюджетное финансирование;

5.25. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;

- ликвидация Учреждения;

- финансирование Учреждения в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального района;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- контроль за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности, расходованием финансовых средств;

- капитальный ремонт здания Учреждения.

5.26. Учредитель имеет право:

- определять язык, на котором ведется обучение в Учреждении;

- назначать руководителя Учреждения с учетом мнения коллектива;

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального района.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- родительская плата за содержание детей в учреждении;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

6.4. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за учреждением находятся в оперативном управлении учреждения.

6.5. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное использование закреплённой за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации дошкольного общеобразовательного учреждения;
- при нарушении обязанностей учреждением, установленных настоящим Уставом.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного учреждению в оперативное управление, производится собственником имущества (учредителем).

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение совместно с Советом Учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительно средств.

Должностные оклады работников Учреждения определяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и по итогам аттестации.

6.14. Учреждение несет ответственность за безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.16. Бухгалтерский и статистический учет деятельности учреждения, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляется Комитетом образования администрации муниципального района «Приаргунский район», согласно заключенного договора.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации учреждения определяются законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности запрещённой законом или не предусмотренной Уставом.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Настоящий Устав составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся коллективом Учреждения по мере необходимости и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.